**车辆使用审批单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用车部门 |  | | 用车人 | |  |
| 用车原因 | □提现 □携带公章资质 □送取文件 □商务接送  □市内用车 □出京用车 □其它＿＿＿＿＿ | | | | |
| 申请用车时间 | 年 月 日 时 至 年 月 日 时 | | | | |
| 出车路线 |  | | | | |
| 用车部门负责人 |  | | | | |
| 出车驾驶员 |  | 使用车辆号牌 | |  | |
| 综合办公室意见 |  | | | | |
| 综合办公室  分管领导意见 |  | | | | |
| 出车时间 年 月 日 时 分 | | | 出车时公里数 | 公里 | |
| 回车时间 年 月 日 时 分 | | | 回车时公里数 | 公里 | |
| 实用小时 时 分 | | | 实用  公里 | 公里 | |
| □停车费 元 □过路费 元 □汽油 元 | | | | | |
| 备注 | | | | | |