

**外出携带印章审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 印章名称 |  | 前往单位 |  |
| 外出携带印章事由 |  |
| 借章日期 |  | 移交人 |  |
| 用印（接收）人 |  | 监印人 |  |
| 部门意见 |  |
| 办公室意见 |  |
| 公司领导意见 |  |
| 印章归还手续 |
| 用印返还时间 |  | 归还人 |  | 接收人 |  |
| 用印文件名称 | 文件 份，用印 次 |
| 备注 |  |